

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรสากอ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดภูธรจังหวัดนครราชสีมา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรสากอได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรสากอได้ดำเนินการประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พันตำรวจโทลัทธวิชัย แควยหา สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสากอ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นในข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

-ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างคาม
รวดเร็ว และความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้



วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.ท.ลัทธวิชัย แคนยิหวา สว.สภ.สากอ ได้เรียกประชุม ข้าราชการตำรวจฝ่ายอำนวยการ เพื่อตรวจสอบความคืบหน้าในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจประจำปึงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมได้แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสากอ และได้อธิบายเร่งรัดให้มีการลงข้อมูลในระบบต่างๆ ตามที่ ปปช. กำหนด ณ ห้อง ประชุม ประจำสถานีตำรวจภูธรสากอ

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการ พัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรสากอ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจ ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมินITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการ ช่มชู้หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และ สุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การ บริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้ที่มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อ ใ้รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง

ตัวชี้วัดการประเมินITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
๒) การใช้งบประมาณ	<p>๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งให้ทำธุรกรรมส่วนตัว และสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นการยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์หรืออคติความชอบเป็นพิเศษ</p>
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์เปลี่ยนแปลงหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้รับจากการบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบายกฎระเบียบ</p>

ตัวชี้วัดการประเมินITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	<p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓. มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจมีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒. ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานติดต่อร้องขอเงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีที่ติดต่อกลับแก้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกรับค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูลเอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียม ในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ละช่องทางในการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ</p>

ตัวชี้วัดการประเมินITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น</p>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้ทราบ</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและดำเนินงานของสถานีตำรวจ</p>
๑๐) การป้องกันการทุจริต	<p>๑. การดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทrophicสินของทางราชการ และ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้เสียภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรสากอ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารการสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้เสียภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัดและกำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา – (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงให้ข้อมูลมีความทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้

๒.๑ การสื่อสาร บทบาทภารกิจ

๒.๒ ผลการปฏิบัติงาน

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ

๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๓.๔ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน).สภ.สากอ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย -ส.ต.ต.กัมปนาท แซ่หลี่ ผบ.หมู่(ป.)สภ.สากอ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุดห้อง One Stop Service	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน).สภ.สากอ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย -จ.ส.ต.ฮาเรฟ มามะ ผบ.หมู่(ป.)สภ.สากอ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย -จ.ส.ต.ฮาเรฟ มามะ ผบ.หมู่(ป.)สภ.สากอ
ป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service และห้องของทุกแผนกงานให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดไว้ที่จุด One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย -จ.ส.ต.ฮาเรฟ มามะ ผบ.หมู่(ป.)สภ.สากอ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอการติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรีสำหรับประชาชนจุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องโทรทัศน์สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย-หญิง และผู้พิการที่สะอาดและมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย -ส.ต.ต.กัมปนาท แซ่หลี่ ผบ.หมู่(ป.)สภ.สากอ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	<p>-จัดทำบอร์ดตารางการปฏิบัติหน้าที่ที่ชัดเจน และจัดทำ คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ คำสั่งกิจกรรมต่างๆ ระเบียบข้อสั่งการ และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ที่มารับบริการรับทราบในการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดบริการของสถานีดำรวจ</p> <p>-การประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Line</p>	<p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำ</p> <p>-จ.ส.ต.อนุชิต ผุดคง ผบ.หมู่(ป.)สภ.สากอ</p> <p>-จ.ส.ต.ฮาเรฟ มามะ ผบ.หมู่(ป.)สภ.สากอ</p>
ผลการปฏิบัติงาน	<p>-จัดทำผลปฏิบัติงานแต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ผู้ที่มารับบริการรับทราบ ผลการปฏิบัติงานของสถานีอย่างต่อเนื่อง ณ จุดบริการ หรือเว็บไซต์</p>	<p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำ</p> <p>-จ.ส.ต.ฮาเรฟ มามะ ผบ.หมู่(ป.)สภ.สากอ</p> <p>-ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ</p>

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>▪ การจัดทำ OIT</p>		
<p>O๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่</p>	<p>โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานี ตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการ แบ่งสาย งานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบ โครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงาน ของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่ง งานภายใน อำนาจหน้าที่ <input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบ ของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ</p>	<p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ฮาเรฟ มามะ ผบ.หมู่(ป.)สภ.สากอ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ</p>
<p>O๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ</p>	<p>ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่ เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <input type="checkbox"/> ยศ - ชื่อ - นามสกุล <input type="checkbox"/> ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> รูปถ่าย <input type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : (๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย (๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ผู้ปฏิบัติ หน้าที่แทน อัตรากำลัง</p>	<p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ฮาเรฟ มามะ ผบ.หมู่(ป.)สภ.สากอ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<input type="checkbox"/> อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ พื้นที่รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร <input type="checkbox"/> ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	
0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน <input type="checkbox"/> แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น <input type="checkbox"/> มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ <input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา <input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน <input type="checkbox"/> สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ
0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ต.ต.มนตรี หลั่งเถาะ ผบ.หมู่(ป.)สภ.สากอ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ
0๖ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยาบรรณการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <input type="checkbox"/> เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น <input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ
0๗ ผลการปฏิบัติงานของ แต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) <input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.มะร่อปี ยะปา ผบ.หมู่(ป.)สภ.สากอ -จ.ส.ต.ฮาเรฟ มามะ ผบ.หมู่(ป.)สภ.สากอ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<input type="checkbox"/> ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย <input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	-ส.ต.ท.สรวิทย์ ทองเกิด ผบ.หมู่(ป.)สภ.สากอ -ส.ต.ต.อาลีฟ มะยาซิง ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ -ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ อรัญพฤษ์พงษ์ ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน) <input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก <input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม <input type="checkbox"/> งานจราจร <input type="checkbox"/> งานสอบสวน <input type="checkbox"/> มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน <input type="checkbox"/> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน <input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก <input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม <input type="checkbox"/> งานจราจร <input type="checkbox"/> งานสืบสวน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<input type="checkbox"/> งานสอบสวน	
0๑๐ E-Service	E-Service <input type="checkbox"/> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <input type="checkbox"/> ระบบแจ้งความ Online <input type="checkbox"/> ระบบเสียค่าปรับ Online <input type="checkbox"/> ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) <input type="checkbox"/> ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ
0๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) <input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) สถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่มตามระบบ CRIMES (๒) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ต.ต.เก่งกาจ แก้วอักษร ผบ.หมู่(ป.)สภ.สากอ -ส.ต.ต.อาลีฟ มะยาชิง ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<input type="checkbox"/> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <input type="checkbox"/> ไฟล์ PDF <input type="checkbox"/> ไฟล์ Word หรือ Excel	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ด.ต.ทศพล ไพราม ผบ.หมู่(ป.)สภ.สากอ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ
O๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน การป้องกันและ ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา <input type="checkbox"/> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ ปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับ การจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <input type="checkbox"/> ไฟล์ PDF <input type="checkbox"/> ไฟล์ Word หรือ Excel	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ด.ต.ทศพล ไพราม ผบ.หมู่(ป.)สภ.สากอ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ เชิญ ชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่ เป็น ประจําทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุ ว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.อ.อนุรักษ์ กัลยา ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.สากอ</p> <p>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>-ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ</p>
<p>0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างรายเดือน</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูล รายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่าง น้อยประกอบด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> ที่</p> <p><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> อำเภอ</p> <p><input type="checkbox"/> จังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> กระทรวง</p> <p><input type="checkbox"/> ประเภทหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p><input type="checkbox"/> แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.อ.อนุรักษ์ กัลยา ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.สากอ</p> <p>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>-ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<input type="checkbox"/> ราคากลาง (บาท) <input type="checkbox"/> ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) <input type="checkbox"/> รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก <input type="checkbox"/> เลขที่โครงการในระบบ e-GP <input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) <input type="checkbox"/> สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูล เป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน <input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้อง ดำเนินการ ผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดย ไม่มีการเว้น วางข้อมูลไว้	
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล <input type="checkbox"/> สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน)</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p>	<p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู(นปพ.)สภ.สากอ</p> <p>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>-ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู(นปพ.)สภ.สากอ</p>
<p>0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p><input type="checkbox"/> เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์</p>	<p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>-จ.ส.ต.ฮาเรฟ มามะ ผบ.หมู(ป.)สภ.สากอ</p> <p>-ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู(นปพ.)สภ.สากอ</p> <p>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>-ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู(นปพ.)สภ.สากอ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<input type="checkbox"/> ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง <input type="checkbox"/> นิยามคำว่า สิบบน <input type="checkbox"/> มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ <input type="checkbox"/> มาตรการติดตามตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส <input type="checkbox"/> มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่า หัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ <input type="checkbox"/> แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานเท่านั้น <input type="checkbox"/> แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๙ ให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	<p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>-จ.ส.ต.ฮาเรฟ มามะ ผบ.หมู่(ป.)สภ.สากอ</p> <p>-ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ</p> <p>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>-ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ</p>
<p>0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผน บริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><input type="checkbox"/> ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการ ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p>	<p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>-จ.ส.ต.ฮาเรฟ มามะ ผบ.หมู่(ป.)สภ.สากอ</p> <p>-ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<input type="checkbox"/> การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมี ข้อมูล ดังนี้ <input type="checkbox"/> ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน <input type="checkbox"/> เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน <input type="checkbox"/> ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) <input type="checkbox"/> ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน <input type="checkbox"/> แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู(นปพ.)สภ.สากอ
0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน <input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน แยกตามสายงาน <input type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ฮารเฟฟ มามะ ผบ.หมู(ป.)สภ.สากอ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู(นปพ.)สภ.สากอ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู(นปพ.)สภ.สากอ
0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม <input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตาม ประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ฮารเฟฟ มามะ ผบ.หมู(ป.)สภ.สากอ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู(นปพ.)สภ.สากอ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ
O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด <input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการ นำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ <input type="checkbox"/> จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมีชอบ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือ ของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาด <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีดำรวจ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบ สภาพการใช้งาน ของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ส.ต.อ.อนุรักษ์ กัลยา ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.สากอ -ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ อรัญพฤกษ์พงษ์ ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด आयัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือนำเข้าระบบ หรือเข้า ระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทาง คดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และ เหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล <input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	
๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <input type="checkbox"/> ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ฮารุฟ มามะ ผบ.หมู่(ป.)สภ.สากอ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ (๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มา รับบริการได้รับทราบ (๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <input type="checkbox"/> การกำหนดผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	
0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย <input type="checkbox"/> หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการ ประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและ พัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ การพัฒนา คุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ นครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน)สภ.สากอ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ฮาเรฟ มามะ ผบ.หมู่(ป.)สภ.สากอ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<input type="checkbox"/> ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ <input type="checkbox"/> ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผล การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล และสถานี ตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	

การจัดทำเว็บไซต์การจัดทำเว็บไซต์การจัดทำเว็บไซต์การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>▪ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ของสถานี	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ จนท.เทคโนโลยีฯ สภ. -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมหมาย นวลรอด รอง สว(สอบสวน.)สภ.สากอ จนท.เทคโนโลยีฯ สภ. -ส.ต.ต.กวีชัย แก้วเนียม ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.สากอ

การจัดทำข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p>		
<p>การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ที่ชัดเจน</p>	<p>ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>การประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>สว.สภ.สากอ หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรสากอ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ</p>

พันตำรวจโท



(ลัทธวิชัย แคนยิหาวา)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสากอ

วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘